

Forventninger til studerende i praktik i Børnehuset Himmelblå:

Forventninger til ansættelsesmæssige forhold:

- Mødestabilitet.
Arbejdstiden ligger i tidsrummet 6.15-17.00.
- At den studerende er loyal og arbejder ud fra Himmelblås værdigrundlag og pædagogiske plan.
- Opretholdelse af tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.
- Deltager i personalemøder og øvrige arrangementer i børnehaveregion udenfor den normale arbejdstid, dvs. efter kl. 17.

Forventninger til vejledning:

- Den studerende forventes at være forberedt og at være aktiv og ansvarlig for egen uddannelse og læring.
- Ved praktikstart forventes den studerende at have udfyldt såvel ”fagligt udgangspunkt” samt ”særlige interesser” i hvert enkelt læringsark.
- Der arbejdes med lærings- og refleksionsark til hver vejledning.
- Den studerende udarbejder en dagsorden forud for vejledningen.
Denne sendes pr. mail til vejleder 3 hverdage før vejledningen.
Vejleder kan tilføje punkter til dagsordenen.
- Sammen med dagsordenen sendes desuden opdaterede lærings- og refleksionsark.
- Ved manglende dagsorden aflyses vejledningen.
- Den studerende laver referat fra vejledningen.
Dette sendes pr. mail til vejleder senest 3 hverdage efter vejledningen.
Vejleder kan lave tilføjelser i referatet.

Forventninger til dagligdagen og aktiviteter:

- Ophænger en præsentation af sig selv, -med billede, senest ved praktikstart.
- Tager kontakt til forældrene og præsenterer sig.
- At den studerende er bevidst om, at han/hun både er studerende men også indgår i normeringen og forventes at tage aktivt del i det pædagogiske arbejde.
- At den studerende er nysgerrig, undrende og reflekterende både i forhold til Himmelblås og egen praksis.
- At den studerende viser interesse og selv tager initiativ.

Information:

- Datoer for studiedage skrives i kalenderen på kontoret. Datoerne afleveres desuden til faglig leder Jannie Elvstrøm samt praktikvejleder.
- Der udfyldes lønseddel til den 1. i måneden.
- Sygdom: der ringes til Himmelblå så tidligt som muligt, senest 1½ time før mødetid.
Leder Susanne Østergaard ringer sygemeldte op på 1. sygedag.
Senest kl. 14.00 på 1. sygedag gives der besked med hensyn til den følgende dag.
- Ferie og afspadsering aftales med leder Susanne Østergaard eller faglig leder Jannie Elvstrøm. Studerende kan forvente 3 ugers ferie, heraf 2 uger sammenhængende, i perioden 1. maj – 30. september. Øvrig ferie aftales med leder.
Af hensyn til udbyttet af praktikken anbefales det ikke at afholde mere end 3 ugers ferie i løbet af et halvt års praktik.
- Mobilpolitik: Privat mobiltelefon skal være slukket og skal ligge i garderoben i arbejdstiden.
- Rygepolitik: Himmelblå er røgfri, så der er rygning forbudt i arbejdstiden.