

KAPITEL 1

Forældrebestyrelsens sammensætning og valg

§ 1 Ved alle kommunens dagtilbud (børnehaver og vuggestuer) vælges en forældrebestyrelse, jf. Dagtilbudsloven.

Stk. 2 En forældrebestyrelse består af:
3-5 forældrerepræsentanter og 1-2 suppleanter
1-2 medarbejderrepræsentant og 1 suppleant
Antallet af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter skal stå i forhold til hinanden.

Rummer dagtilbuddet en specialgruppe vælges mindst 1 forældrerepræsentant – såfremt de ønsker dette - blandt forældre til børn i specialgruppen.

Lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og fungerer som forældrebestyrelsens sekretær.

§ 2 Valgene sker skriftligt ved almindeligt flertalsvalg mellem de opstillede kandidater.

I tilfælde af stemmelighed efter to valgrunder afgøres valgene ved lodtrækning. Valgene ledes af dagtilbuddets leder.

Stk. 2 Forældrebestyrelsesrepræsentanter vælges for to år, således at halvdelen er på valg hvert år.

Stk. 3 Suppleanter vælges for ét år ad gangen og indtræder i forældrebestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4 Suppleanter indtræder kun i forældrebestyrelsen, når et forældrebestyrelsesmedlem udtræder eller i forbindelse med et forældrebestyrelsesmedlems længerevarende fravær.

Ved et forældrebestyrelsesmedlems udtræden indtræder suppleanten i den periode, som det medlem de træder i stedet for.

Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 3 Forældre, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i dagtilbuddet, har valget

Følgende kan tillægges valget, hvis de ønsker det:

- personer, der har modtaget et barn i privat familiepleje eller formidlet døgnophold, forudsat, at personen har plejetilladelse eller godkendelse fra kommunalbestyrelsen. Forældremyndighedens indehaver kan ikke samtidig deltage i valget
- den, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, der er indskrevet i dagtilbuddet, forudsat at indehaveren af forældremyndigheden giver sin tilslutning
- stedforældre til et barn, hvis indehaveren af forældremyndigheden over

- barnet samtykker heri
- faderen til et barn, der er indskrevet i dagtilbuddet, hvis faderskabet er fastslået og faderen bor sammen med forældremyndighedens indehaver og barnet
- den af de biologiske forældre, som ikke har del i forældremyndigheden, og som ikke bor sammen med forældremyndighedens indehaver. Det er en forudsætning, at forældremyndighedens indehaver giver sin tilslutning, og at der ikke er meddelt valgret til nogen anden

Stk. 2 Forældrebestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges hvert år på et forældremøde, som holdes primo september (uge 36-37). Den siddende forældrebestyrelse indkalder til valget.

Stk. 3 Der kan kun afgives stemme ved personligt fremmøde.

Stk. 4 Forældre kan opstilles og vælges uden at være til stede såfremt vedkommende forud for mødet skriftligt har bekræftet, at han/hun er villig til opstilling og valg.

Stk. 5 Et forældrebestyrelsesmedlem udtræder af forældrebestyrelsen, når medlemmets barn ophører i dagtilbuddet.

Stk. 6 Et forældrebestyrelsesmedlem der ønsker at udtræde af forældrebestyrelsen kan blive fritaget uden ansøgning. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

§ 4 Valg af medarbejderrepræsentanter og suppleant foretages hvert år på et personalemøde, som holdes primo september (uge 36-37). Valget foretages af og blandt dagtilbuddets fastansatte personale – bortset fra ledelsen (leder og souschef).

Stk. 2 Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3 En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrebestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Suppleanten indtræder herefter i forældrebestyrelsen.

§ 5 Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.

Formand og næstformand vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Institutionslederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 14 dage fra valget af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

KAPITEL 2

Forældrebestyrelsens beføjelser

§ 6 Forældrebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i lovgivningen og af Byrådet.

Kommunens politiske mål for arbejdet i dagtilbud fastsættes i henhold til Dagtilbudsloven og Lov om social service. Politiske mål fastsættes som udgangspunkt for en 2-årig periode.

§ 7 Forældrebestyrelsen skal inddrages i og varetage følgende opgaver:

- Fastsætte overordnede principper for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af en budgetramme inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat – herunder:
 - de pædagogiske principper
 - aktiviteter, fællesarrangementer og lignende
 - samarbejdet mellem dagtilbud og forældre
 - personalets sammensætning
 - anvendelse af midler til øvrige udgifter, herunder børneudgifter
 - lukkedage med forventet lavt fremmøde (*jf. politisk beslutning*) – ud over weekender, helligdage, Grundlovsdag og den 24. december – besluttet i samarbejde med forældrebestyrelsen. Alternativ pasning på lukkedage aftales og koordineres med dagtilbud i lokalområdet.
- *I selvejende institutioner varetager forældrebestyrelsen endvidere sine opgaver inden for det formål og idégrundlag, der måtte være fastsat.*
- Har indstillingsret og ret til at deltage med en repræsentant fra forældrebestyrelsen ved ansættelsen af lederen i kommunale og selvejende dagtilbud
- Har indstillingsret og ret til at deltage med en repræsentant fra forældrebestyrelsen ved ansættelsen af personale i kommunale og selvejende dagtilbud
- Inddrages i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den Pædagogiske Plan, som indeholder:
 - Beskrivelse af dagtilbuddet – hvem er de?
 - Læringssyn
 - Bakspejl – status og tendenser
 - Pædagogisk Læreplan for børn i aldersgruppen 0-6 år (*jf. Dagtilbudsloven §§ 8-10*)
 - Dokumentation og evaluering

Den Pædagogiske Plan udarbejdes hvert 2. år (ult. juni). Dagpasningschef og Pædagogisk konsulent udarbejder samlet evaluering for hele området, som præsenteres og evalueres i Børne- og Skoleudvalget.

Stk. 2 Lederen har den administrative og pædagogiske ledelse af dagtilbuddet, og udmønter de principper, der fastsættes af forældrebestyrelsen i det daglige arbejde.

Stk. 3 Lederen deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret og fungerer som forældrebestyrelsens sekretær.

KAPITEL 3

Forældrebestyrelsens mødevirksomhed

§ 8 Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Det betyder, at der kun kan træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder. Undtagelsesvis vil der kunne tages beslutninger via mail, som føres til referat på førstkommande bestyrelsesmøde.

Et enkelte eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne udenfor bestyrelsens møder.

§ 9 Forældrebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Stk. 2 Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

§ 10 Forældrebestyrelsen holder min. 4 årlige møder.

Stk. 2 Såfremt et flertal af forældrebestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, kan der indkaldes til møde.

Stk. 3 Formanden udarbejder en dagsorden for møderne i samarbejde med lederen, og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til bestyrelsesmedlemmerne. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på institutionen.

Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet.

Øvrige forældre der ønsker et punkt på forældrebestyrelsens dagsorden kan fremsende skriftligt punkt til et bestyrelsesmedlem. Punkter til forældrebestyrelsens møder kan ikke være anonyme.

Stk. 4 Lederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær, og udarbejder relevant materiale om pædagogiske principper, budget m.m. så forældrebestyrelsen har et grundlag at træffe beslutninger på.

§ 11 Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Stk. 2 Forældrebestyrelsen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal. Alle valgte forældrebestyrelsesmedlemmer har stemmeret.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, og kun personligt fremmødte forældrebestyrelsesmedlemmer kan stemme på møderne.

Stk. 3 Møderne ledes af formanden.

§ 12 Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, som har været til stede.

Beslutningsprotokollen føres af institutionslederen og underskrives efter hvert

møde af de medlemmer, der har deltaget.

Stk. 2 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

§ 13 Forældrebestyrelsen er omfattet af Forvaltningslovens regler om tavshedspligt.

§ 14 Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 15 Ingen forældrebestyrelsesmedlemmer modtager diæter eller befordringsgodtgørelse.

KAPITEL 4 Kontakt med fagenheden og det politiske system

§ 16 Forældrebestyrelserne har i det daglige kontakt med kommunen gennem lederen.

Politisk og forvaltningsmæssigt hører dagtilbuddene – og dermed forældrebestyrelsernes virke – under Børne- og Skoleudvalget.

§ 17 Der holdes følgende årlige dialogmøder:

- 1 - 2 årlige møder mellem Børne- og Skoleudvalget og det fælles rådgivende organ (en repræsentant for institutionsledere og formændene for de enkelte forældrebestyrelser)

Formålet med dialogmøderne er bl.a. at fremme dialogen om dagtilbuddenes virke, drøfte mål og rammer for arbejdet samt øvrige emner af fælles interesse.

§ 18 Ved væsentlige ændringer af mål og rammer for dagtilbuddene skal forældrebestyrelserne have mulighed for at udtale sig.

Normalt er høringsfristen 14 dage – dog kan den være undtaget i forbindelse med hastesager.

KAPITEL 5 Ikrafttræden og ændringer

§ 19 Denne styrelsesvedtægt træder i kraft den 1. januar 2014. Tidligere styrelsesvedtægter bortfalder ved ikrafttrædelsen.

§ 20 Ændringer kan kun foretages af kommunen efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelserne.

§ 21 Styrelsesvedtægten evalueres min. hvert 4. år – første gang i 2017.